

Word jij de nieuwe beheerder van de Domkerk?

De Domkerk in Utrecht is op zoek naar een beheerder kerkgebouw. In deze functie heb je het dagelijks beheer in handen en draag je zorg voor wat er in en rond de kerk gebeurt.



Functieomschrijving beheerder gebouw Domkerk (20 uur per week)

De Domkerk bevindt zich al eeuwenlang in het hart van Utrecht. Waar het hart klopt, komt het leven in beweging en tot bloei. Mensen van over de hele wereld ontdekken in de Domkerk niet alleen plek van levende kerk, verhuur, concerten en tentoonstellingen maar ook een schat aan architectuur en schoonheid. Wij beheren een kathedraal die tot het belangrijkste erfgoed van Nederland behoort. Wij stellen ons kerkgebouw dagelijks open en ontvangen jaarlijks meer dan 500.000 bezoekers gastvrij zodat zij kunnen delen in de waardering en verwondering van onze prachtige kerk. Ruim 300 enthousiaste vrijwilligers en 7 beroepskrachten maken dit alles mogelijk. Het intensieve gebruik vraagt om inzet voor het beheer, verhuur en onderhoud van het gebouw.

Functie-profiel

De beheerder van de Domkerk is een doener met aandacht voor gastvrijheid en goede contactuele vaardigheden. Je hebt ervaring met het bedienen van de apparatuur en installaties. Als beheerder ben je in staat om te denken vanuit het perspectief van bezoekers, huurders en alle anderen die je in de Domkerk tegenkomt. Het karakter van de functie brengt met zich mee, dat met regelmaat in de avonden en in de weekenden wordt gewerkt.

Taken

Dagelijks beheer

- schoonmaak:
 - ✓ aansturen van het ingehuurde schoonmaakbedrijf;
 - ✓ organiseren van schoonmaakprojecten met speciale aandacht voor erfgoed zoals grafmonumenten, hekwerk, museale objecten.
- beheer van de agenda voor gebruik van de verschillende ruimtes in de kerk,
- inkoop en voorraadbeheer van catering en schoonmaakartikelen.

Beheer en onderhoud van voorzieningen

- operationeel beheer/bedienen van verwarmingsapparatuur, video-, geluids- en lichtinstallatie;
- operationeel beheer/bedienen van installaties zoals brandveiligheid, alarm en betaalsystemen;
- klein onderhoud:
 - ✓ zelf (laten) uitvoeren van kleine werkzaamheden aan het gebouw en de installaties;
 - ✓ signaleren en begeleiden van klein onderhoud door derden.

Arbo en veiligheid

Zorg voor de veiligheid van de vele bezoekers en gebruikers van het kerkgebouw:

- signaleren van knelpunten, attenderen op risicovolle situaties in kerk en nevenruimten;
- assisteren bij de risico-inventarisatie en evaluatie in het kader van de Arbo-wetgeving.

Gebruik gebouw en ondersteuning van productie bij verhuur evenementen

- gereed maken van kerkgebouw voor rouw- en trouwdiensten;
- gereed maken van ruimten voor verhuur interne en externe bijeenkomsten;
- assisteren bij productie van evenementen;
- het toezien op het gebruik van de ruimten en de naleving van de gemaakte afspraken.

Team Beheer

De beheerder werkt in een team Beheer dat bestaat uit het hoofd bedrijfsvoering, de beheerder productie en de beheerder kerkgebouw. Dit team heeft regelmatig overleg om alle operationele activiteiten in de Domkerk goed voor te bereiden en uit te voeren. Een goede planning is van belang voor de vele werkzaamheden en activiteiten die door het team Beheer en de vele vrijwilligers worden gerealiseerd.

Gevraagde eigenschappen

- Minimaal MBO werk- en denkniveau;
- Beschikt over BHV- en Sociale Hygiëne diploma of is bereid deze na indiensttreding om te halen;
- Relevante ervaring met een vergelijkbare functie;
- Affiniteit met de christelijke traditie zoals deze vorm krijgt in de Domkerk.

Arbeidsvoorwaarden

Je start met een contract voor één jaar, met de mogelijkheid tot verlenging en uitzicht op een vaste aanstelling. De arbeidsvoorwaardenregeling voor de kerkelijk medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) is van toepassing. De functie is ingedeeld in schaal 7.

Solliciteren

Wil je meer weten over de vacature? Kijk op www.domkerk.nl of neem contact op met Hermen van Dorp, hoofd bedrijfsvoering Domkerk, via h.van.dorp@domkerk.nl of 06 – 12 24 06 00.

Je kunt tot 10 oktober reageren op deze vacature via h.van.dorp@domkerk.nl door middel van een CV en motivatiebrief.

De gesprekken vinden plaats op woensdagochtend 21 oktober of vrijdagochtend 23 oktober.

De aanstelling van de beheerder gebouw Domkerk gaat in op 1 januari 2027.