

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Zaterdagmiddagmuziek Domkerk

Nummer Kamer van Koophandel (*) 0 0 0 8 1 9 1 2 4 2 5 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Achter de Dom 1, 3512 JN Utrecht

Telefoonnummer 06-46120059

E-mailadres penningmeester@zaterdagmiddagmuziek.nl

Website (*) https://domkerk.nl/zaterdagmiddagmuziek

RSIN (**) 8 1 6 1 2 4 2 5 5

Actief in sector (*) Kunst en cultuur - Podiumkunsten

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 5 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Rutger V. Mauritz

Peter A.A. Klusener

A. (Leonie) de Vries

vacant

Jo de Viet

Functie bestuurslid

voorzitter

penningmeester

donateursbeleid

secretaris

fondsenwerving

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☒ Alleenstaande ouders
☒ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☒ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☒ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☒ Kinderen
☒ Lhbtqi+
☒ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☒ Minderheden
☒ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☒ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☒ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☒ Vrouwen en meisjes
☒ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het realiseren van de Zaterdagmiddagmuziek in de Domkerk.
2. De stichting wordt voor het bereiken van dit doel bijgestaan door de Werkgroep Zaterdagmiddagmuziek Domkerk.
3. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
a. het werven van donateurs, van bijdragen van fondsen en van sponsors uit het bedrijfsleven;
b. het ontwikkelen van beleid;
c. al hetgeen naar het oordeel van het bestuur aan het doel bevorderlijk kan zijn.
De stichting beoogt niet het maken van winst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleid in hoofdpijnen is het realiseren van een wekelijks concert in de Domkerk verzorgd door de musici van de Domkerk: cantor, organist en de Domcantorij, aangevuld met musici die op projectbasis en tegen een vergoeding hun medewerking verlenen. De 52 concerten zijn voor een deel thematisch aan elkaar verbonden waarbij ook de ook rekening wordt gehouden met de kerkmuzikale tijd van het jaar. Met de concerten wil de Zaterdagmiddagmuziek op een laagdrempelige wijze een breed publiek bereiken, met als kenmerk dat de concerten vrij toegankelijk zijn met een collecte na afloop. De programmering komt in nauw overleg tussen Werkgroep en Stichting tot stand. In de uitvoering richt de Stichting zich op de subsidies, fondsenwerving, donateurs en collectes en de Werkgroep richt zich op de organisatie van de wekelijkse concerten. De Stichting heeft geen eigen personeel. De musici zijn in dienst van de Domkerk, waarvoor de Stichting een vergoeding betaalt via de Werkgroep.

In het beleidsplan 2025-2028 wordt het beleid verder toegelicht.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten komen uit:
- collectes na afloop van de concerten (contant en digitaal)
- vrijwillige bijdragen via de online beschikbare concerten
- donaties en giften
- bedrijfssponsoring
- gemeentelijks subsidie
- diverse bijdragen van fondsen
- rente

1	Algemeen (vervolg)
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	De inkomsten worden voor het grootste deel besteed aan: - bijdrage aan de Domkerk inzake de salariskosten van organist en cantor (dirigent) - inhuur van professionele musici - een zzp vergoeding aan de orkestmanager - streaming van de orgelconcerten - PR voor de 52 concerten per jaar - kosten fondsenwerving - bankkosten Er wordt een vermogen aangehouden van 28% van de omzet. Dit vermogen wordt aangehouden op een spaarrekening.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://domkerk.nl/wp-content/uploads/ZMM-beleidsplan-2025-2028.pdf Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Leden van het bestuur alsmede vrijwilligers van de Werkgroep ontvangen geen beloning. Wel kunnen onkosten gedeclareerd worden. Organist en cantor (dirigent) zijn in dienst van de Domkerk en worden betaald volgens de CAO van de PKN. Ingehuurde musici ontvangen een honorarium op basis van de fair pay richtlijnen. De Stichting heeft geen personeelsleden in dienst.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	In 2024 zijn wekelijks op zaterdagmiddag concerten verzorgd, m.u.v. Koningsdag. Zie verder het activiteiten verslag op de website.
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	https://domkerk.nl/wp-content/uploads/St.-aterdagmiddagmuziek-Domkerk-jaarrekening-2024-publicatiedocument.pdf Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa		31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva		31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€		€	Continuïteitsreserve	€	15.396	€ 15.396
Materiële vaste activa	€		€	Bestemmingsreserve	€	21.560	€ 20.388
Financiële vaste activa	€	33.923	€ 29.349	Herwaarderings-reserve	€		€
	€	33.923	€ 29.349	Overige reserves	€	11	€ 1.458
Vorraden	€		€			36.967	€ 37.242
Vorderingen & overlopende activa	€	27.874	€ 14.544	Bestemmingsfondsen	€		€
Effecten	€		€	Voorzieningen	€	170	€ 860
Liquide middelen	€		€	Langlopende schulden	€		€
		27.874	€ 14.544	Kortlopende schulden	€	24.660	€ 5.791
Totaal	€	61.797	€ 43.893	Totaal	€	61.797	€ 43.893

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Toelichting op de posten:

- vorderingen zijn de nog niet uitbetaalde toezeggingen van de fondsen en achtergehouden gemeentelijke subsidie in afwachting van eind rapportage
- bestemmingsreserves zijn reserveringen t.b.v. website, fondsenwerving en niet gebutgetteerde/ongepande verhoging honorarium ingehuurd musici
- "overige reserves" betreffen het resultaat van het betreffende boekjaar.
- voorzieningen zijn vooruitbetaalde donaties
- kortlopende schulden zijn betalingen die achteraf hebben plaatsgevonden

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 17.205	€ 16.592
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 32.050	€ 12.500
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 49.255	€ 29.092
Baten sponsorbijdragen	€ 1.200	€ 1.200
Giften en donaties van particulieren	€ 28.550	€ 26.390
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 51.859	€ 44.624
Giften	€ 80.409	€ 71.014
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 430	€ 11
Overige baten	€ 2.491	€
Som van alle baten	€ 133.785	€ 101.317
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 3.904	€ 6.292
Personeelskosten	€ 120.884	€ 86.561
Huisvestingskosten	€ 5.000	€ 5.000
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 3.986	€ 2.006
Som van de lasten	€ 133.774	€ 99.859
Saldo van baten en lasten	€ 11	€ 1.458

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten:

Subsidies van overheden: Meerjarensubsidie Gemeente Utrecht

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven: toezeggingen van diverse fondsen

Overige giften: dit zijn de collecte inkomsten

Financiële baten: rente op spaarrekening

Overige baten: opname van reserve (niet gebruikte subsidie van voorgaang jaar) en bijdrage voor een video project rond componist Reger

Omdat de betalingen voor de diverse posten via de Werkgroep lopen zijn bij de lasten de posten niet 1:1 te koppelen aan de posten zoals die in de jaarrekening van de Stichting staan vermeld. Zie het jaarverslag zoals deze op de website staat.

Personeelskosten zijn kosten voor: afdracht aan Domkerk voor inzet Cantor en

Organist, vergoedingen aan ingehuurde musici, orkestmanager, geluidstechnicus voor de livestreams, en fondsenwerver.

Overige lasten in 2024 omvat ook de voorziening van 2205 Euro voor het Reger project dat in 2025 gaat plaatsvinden. Daarnaast zijn dit de algemene kosten van Stichting en Werkgroep (bankkosten en vergaderkosten)

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://domkerk.nl/wp-content/uploads/St.-aterdagmiddagmuziek-Domkerk-jaarrekening-2024-publicatiedocument.pdf>

Open